

Протокол внепланового педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 19» г. Кольчугино

№ 5 от 15.05.2025

Тема: «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников»

Дата проведения: 15.05.2025

Место проведения: музыкальный зал МБДОУ «Детский сад № 19»

Время: начало в 13.00

Продолжительность: 40 мин.

Участники: педагоги МБДОУ «Детский сад № 19» - 13 чел.

Повестка дня:

1. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Решение педсовета.

Ход заседания:

Заведующий детским садом Старшинова Н.А. проинформировала педагогов о вступлении в силу с 01.03.2025 приказа Минпросвещения РФ № 779, устанавливающего новый перечень документов для педагогических работников. Теперь воспитатели будут заполнять только журнал посещаемости и календарно-тематический план, что снизит бюрократическую нагрузку. Поправки в закон «Об образовании» запрещают требовать отчетность вне утвержденного списка и исключают необходимость двойного документооборота. Педагогическому совету рекомендовано принять новые должностные инструкции и дополнительные соглашения, а также внедрить электронный документооборот.

Наталья Анатольевна предложила:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации Адаптированной основной образовательной программы ДОУ:
 - ✓ журнал посещаемости (табель учета посещаемости детей);
 - ✓ календарный план учебно-воспитательной работы.
2. Подготовить новые должностные инструкции и дополнительное соглашение в количестве двух экземпляров, на каждого воспитателя.
3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

Вопрос был поставлен на голосование: «за» - 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить объём бумажной работы педагогов, связанной с оформлением документации в процессе реализации АООП ДОУ 19.
2. Принять к руководству Перечень документации, подлежащей подготовке

педагогическими сотрудниками при реализации АООП ДОУ 19.

3. Утвердить и ввести в действие обновленные должностные инструкции для воспитателей, а также оформить дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

4. Использовать в образовательной деятельности электронный документооборот.

Председатель: _____/Сагалаева Т. Х./

Секретарь: _____/Куликова Л. В./