

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. №_____**
«____ » _____ 2025 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида» в лице заведующего Старшиновой Натальи Анатольевны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и

именуем _____ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Добавить раздел Документация воспитателя и изложить его в следующей редакции:
При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 и Письма Минобрнауки РД от 07.03.2025 № 06-372704-0425 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:
-журнал (табель) посещаемости детей;
-календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. №____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 апреля 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.

Работодатель:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №19
комбинированного вида»

Адрес:

г. Кольчугино, ул. 50 лет Октября д.66

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 19»

_____ /H.A. Старшинова
«____ 15 __» ____ 05 ____ 2025г

Работник:

Адрес:

_____ /
«____ 15 __» ____ 05 ____ 2025г

Экземпляр доп. соглашения получил(а)

_____ (подпись)

Дата 15.05.2025г.