

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кольчугинского района
от _____ № _____

Глава администрации
Кольчугинского района

_____ М.Ю. Барашенков

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад № 19
комбинированного вида"
(редакция № 6)

г. Кольчугино
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 комбинированного вида" является унитарной некоммерческой организацией.

Муниципальное специальное (коррекционное) дошкольное образовательное учреждение № 19, детский сад, для детей с нарушением речи создано 31.07.1998 на основании постановления главы города Кольчугино от 21.07.1998 № 742.

Муниципальное специальное (коррекционное) дошкольное образовательное учреждение № 19, детский сад, для детей с нарушением речи переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников" на основании постановления главы Кольчугинского района от 15.05.2006 № 618.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников" переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №19 компенсирующего вида" на основании постановления главы Кольчугинского района от 14.10.2009 № 1130.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №19 компенсирующего вида" переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 компенсирующего вида" на основании постановления администрации Кольчугинского района от 27.10.2011 № 900

На основании постановления администрации Кольчугинского района от 18.04.2016 № 284 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 компенсирующего вида" реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3 комбинированного вида" и является его правопреемником.

На основании постановления администрации Кольчугинского района от 10.08.2016 № 663 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 компенсирующего вида" переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 комбинированного вида".

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 комбинированного вида" (далее по тексту – ДОУ).

Сокращённое наименование: МБДОУ "Детский сад № 19".

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения ДООУ: Владимирская область, Кольчугинский район, город Кольчугино, ул. 50 лет Октября, д. 6 Б.

1.5. Учредителем ДООУ и собственником его имущества является муниципальное образование Кольчугинский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет администрация Кольчугинского района.

1.6. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Владимирской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДООУ.

1.7. ДООУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДООУ и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДООУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДООУ.

1.9. ДООУ не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Правоспособность ДООУ возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Право ДООУ осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.12. ДООУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского района и содержащую полное наименование ДООУ, штампы, бланки с наименованием ДООУ.

1.13. ДООУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников

образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. ДОО самостоятельно в формировании своей структуры.

1.15. ДОО филиалов и представительств не имеет.

1.16. В ДОО создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

2.1. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности ДОО является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. ДОО реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы реализуются ДОО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.10. ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Основными видами деятельности ДООУ являются:

2.11.1. Образование дошкольное.

2.11.2. Присмотр и уход за детьми.

2.12. Муниципальное задание для ДООУ в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности ДООУ формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского района в соответствии с порядком, утверждённым администрацией Кольчугинского района.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский район.

2.14. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания ДООУ могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.15. ДООУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.16. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

2.17. ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.18. ДООУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.19. ДООУ создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДООУ.

2.20. К иным видам деятельности ДООУ, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.20.1. Деятельность в области медицины прочая.

2.20.2. Деятельность в области спорта.

2.20.3. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.20.4. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.20.5. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.21. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.23. Для осуществления приносящей доход деятельности ДООУ должно иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.24. Доход от оказания платных услуг используется ДООУ в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников ДООУ;
- укрепление материально-технической базы ДООУ.

2.25. ДООУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

3.1. ДООУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Режим работы ДООУ определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основной формой обучения является очная форма.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5. Группы функционируют в режиме полного дня.

3.6. Вместимость ДООУ определяется заданием на проектирование.

3.7. Количество групп в ДООУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений о приёме в ДООУ и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Приём в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и локальным нормативным актом ДОУ – Правилами приёма на обучение в ДОУ.

3.9. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.10. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий.

3.11. Заведующий ДОУ назначается приказом управления образования администрации Кольчугинского района.

Кандидаты на должность заведующего ДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего ДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего ДОУ и заведующий ДОУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДОУ и заведующего ДОУ устанавливаются учредителем ДОУ.

3.12. К компетенции заведующего ДОУ относится текущее руководство деятельностью ДОУ, в том числе:

3.12.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.12.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОУ.

3.12.3. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта в ДОУ.

3.12.4. Принятие решений о программном планировании работы ДОУ, участии ДОУ в различных программах и проектах.

3.12.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, графиков работы.

3.12.7. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников ДОУ.

3.12.8. Распределение учебной нагрузки педагогических работников ДОУ.

3.12.9. Приём обучающихся в ДОУ.

3.12.10. Финансовый менеджмент.

3.12.11. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.12.12. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования ДООУ.

3.12.13. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения ДООУ финансовой дисциплины.

3.12.14. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДООУ.

3.12.15. Согласование с администрацией Кольчугинского района совершения крупной сделки.

3.12.16. Согласование с администрацией Кольчугинского района в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ДООУ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления.

3.12.17. Обеспечение раскрытия информации о ДООУ, его деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.12.18. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления ДООУ.

3.12.19. Обеспечение соблюдения законности в деятельности ДООУ.

3.12.20. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определённую настоящим Уставом.

3.13. Заведующий имеет право:

3.13.1. Действовать от имени ДООУ без доверенности, представлять его в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от его имени.

3.13.2. Распоряжаться имуществом ДООУ; недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем либо приобретённым за счёт выделенных им средств, - с согласия собственника.

3.13.3. Заключать договоры.

3.13.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ДООУ.

3.13.5. Издавать приказы и распоряжения.

3.13.6. Утверждать локальные нормативные акты ДООУ.

3.13.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками ДОУ в рамках их должностных обязанностей.

3.13.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников ДОУ.

3.13.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.14. Заведующий несёт в установленном законом порядке ответственность:

3.14.1. За руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ, а также за реализацию программы развития ДОУ.

3.14.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.14.3. За прямой действительный ущерб, причиненный ДОУ (полная материальная ответственность).

3.14.4. За совершение крупной сделки ДОУ без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных ДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Срок полномочий заведующего ДОУ определяется трудовым договором.

3.16. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: общее собрание работников, педагогический совет.

3.17. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.18. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

3.19. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.20. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.21. Общее собрание работников собирается по инициативе заведующего ДОУ, педагогического совета.

3.22. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.23. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.24. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников ДОУ.

3.25. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.26. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.27. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.27.1. Определяет перспективы развития ДООУ, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития ДООУ.

3.27.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками ДООУ, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.27.3. Принимает положение о педагогическом совете ДООУ.

3.27.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников ДООУ.

3.27.5. Избирает представителей работников ДООУ в органы и комиссии ДООУ.

3.27.6. Утверждает отчёт заведующего о результатах самообследования ДООУ.

3.27.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников ДООУ.

3.27.8. Контролирует выполнение принятых решений.

3.27.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДООУ.

3.28. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников ДООУ, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.29. Общее собрание работников не вправе выступать от имени ДООУ.

3.30. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.31. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы, заведующий ДООУ, старший воспитатель (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе).

3.32. Педагогический совет действует бессрочно.

3.33. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.34. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.35. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.36. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.37. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.38. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.39. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.40. К компетенции педагогического совета относится:

3.40.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.40.2. Разработка и принятие образовательных программ ДООУ.

3.40.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.40.4. Организация методической работы ДООУ.

3.40.5. Рассмотрение итогов работы ДООУ в учебном году.

3.40.6. Определение учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.40.7. Принятие решений о создании кружков дополнительного образования.

3.40.8. Принятие локальных нормативных актов ДООУ, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность ДООУ.

3.40.9. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.40.10. Контроль за выполнением принятых решений.

3.41. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.42. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДООУ.

3.43. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников могут действовать профессиональные союзы работников ДООУ.

3.44. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в ДООУ действует родительский комитет.

3.45. Компетенция родительского комитета:

3.45.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся.

3.45.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ДООУ, в том числе организацией питания.

3.45.3. Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДООУ.

3.45.4. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.45.5. Содействие ДООУ в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.46. Порядок создания и регламентации деятельности родительского комитета определяются в Положении о родительском комитете.

3.47. Порядок учёта мнения родительского комитета при принятии локальных актов ДООУ:

3.47.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в родительский комитет.

3.47.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта родительский комитет направляет заведующему ДООУ мнение по проекту в письменной форме.

3.47.3. В случае несогласия родительского комитета с предложенным проектом локального нормативного акта заведующий ДООУ либо соглашается с мнением родительского комитета, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.47.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий ДООУ вправе принять локальный акт, а родительский комитет вправе обжаловать такое решение.

3.48. Компетенция учредителя:

3.48.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДООУ.

3.48.2. Утверждение устава ДООУ, изменений в устав.

3.48.3. Закрепление имущества на праве оперативного управления.

3.48.4. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ.

3.48.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ.

3.48.6. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

4.2. Основные права и обязанности обучающихся ДООУ.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДООУ;

6) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ДООУ, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДООУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ДООУ;

6) соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников ДООУ, требования инструкций по технике безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДООУ;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.6. Грубым нарушением устава является виновное неисполнение или систематическое ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, закреплённых в уставе.

4.4. Иные работники ДООУ.

4.4.1. В ДООУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, кружки (объединения) из перечня, предлагаемого ДООУ;

2) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой уставом ДОУ;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ

5.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления ДОУ в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления ДОУ в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим ДОУ в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего ДОУ и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

6.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кольчугинского района.

Перечень имущества, закреплённого за ДОУ на праве оперативного управления, представлен в приложении к настоящему уставу.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за ДОУ, возникает у ДОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставлен ДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за ДОУ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за ДОУ на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Кольчугинский район и отражается на балансе ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. ДОУ владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДОУ, а также имущество, приобретённое ДОУ по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление ДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. ДОУ несёт ответственность за сохранность и использование по назначению закреплённого за ней имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОУ либо приобретенное ДОУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества ДОУ утверждаются постановлением администрации Кольчугинского района на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского района к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДОУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия администрации Кольчугинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Кольчугинского района;

- сделка должна быть одобрена органом управления ДОУ или управлением образования администрации Кольчугинского района.

Лицами, заинтересованными в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) ДОУ, а также лицо, входящее в состав органов управления ДОУ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДОУ, крупными

потребителями товаров (услуг), производимых ДООУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДООУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДООУ.

Заинтересованность в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДООУ.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДООУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ДООУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДООУ.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное ДООУ за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества ДООУ в денежной и иных формах являются:

6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые ДООУ из бюджета муниципального образования Кольчугинский район на выполнение муниципального задания.

6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые ДООУ на иные цели.

6.16.2. Доходы ДООУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ учредителем или приобретенных ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за ДООУ муниципального имущества включается в ежегодные отчёты ДООУ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

7.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации ДООУ принимает глава администрации Кольчугинского района в форме постановления администрации Кольчугинского района по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского района.

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации ДООУ устанавливается администрацией Кольчугинского района.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДООУ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются департаментом образования администрации Владимирской области.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой ДООУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.9. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав ДООУ вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского района, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к уставу

Перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением "Детский сад № 19 комбинированного вида"